

## **Klauzula informacyjna dla sygnalistów i uczestników postępowania wyjaśniającego**

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole nr 7 w Rybniku z siedzibą w Rybniku, przy ul. Ludwika Solskiego 2]. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Ludwika Solskiego 2, 44-200 Rybnik,
- e-mailem: p7@miastorybnik.pl
- telefonicznie : (32)4221001

### **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

### **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

- przyjęcie zgłoszenia naruszenia prawa, prowadzenie postępowania wyjaśniającego i działań następnych, prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych, zapewnienie ochrony sygnalisty, dokumentowanie czynności i archiwizacja - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w związku z ustawą o ochronie sygnalistów.

### **Zakres i źródło danych**

Dane identyfikacyjne wskazane w zgłoszeniu oraz uzyskane w ramach prowadzenia postępowania wyjaśniającego.

### **Odbiorcy danych**

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- organy publiczne właściwe do podjęcia działań następnych,
- dostawcy usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych**

Dane są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub zakończono postępowania zainicjowane zgłoszeniem.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Przekazywanie danych poza EOG**

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

### **Czy podanie danych jest obowiązkowe**

Podanie danych jest dobrowolne.